

İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI

İNCİRLİOVA AHMET
ÇALLIOĞLU MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK
HİÇBİR FERT YOKTUR.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

İncirliova Ahmet Çallıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında uygulayacağımız Stratejik Planımız; bilgi ve beceri ve gerekli teknik donanıma sahip ekip elemanlarımız tarafından hazırlanmaktadır.

Yaptığımız bu planlama ile kurumumuzu Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda; birlikte yöneterek paydaşlarımızla, mutlu, huzurlu ve başarıları sürekli olan bir eğitim kurumu olmak istiyoruz. “ Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur” ilkesi ile bizim vazgeçilmezlerimizdendir.

Eğitimin uzun ve zorlu bir süreç olduğu, bu sürecin başarılı bir şekilde devam etmesi için velilerin, öğretmenlerin ve öğrencilerin işbirliği yapması gerektiğine inanıyorum. Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmak için hayat boyu öğrenmeye ve öğrendiğini paylaşmaya hazır bireyler yetiştirmeliyiz.

Eğitim kurumumuzu yönetiminde birlik ve beraberlik, ortak bir paydada buluşmak, hedefe ulaşmamızda çıkış noktasıdır. Kurum kültürü edinmiş, bilgi toplumunun gerektirdiği donanıma sahip, eğitim kadromuz ile amaçlarımıza ulaşacağımıza inanıyorum.

Vereceğimiz eğitim ve hazırlayacağımız eğitim ortamları ile yöremizde ve ülkemizde gelişmemizi sürekli kılarak, yeniliklere açık bir eğitim kurumu olacağız. Genç beyinlerimizi eğitirken Ulusal çıkarlarımızı en üst seviyede gözeterek, onların, bilgi toplumu insanı olmaları, bilgiye ulaşma yollarını öğretmek, iyi bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, soran-sorgulayan idealleri için çalışan azim ve kararlılıkta yetişmelerine yardımcı olmak bizlerin ilkeleri olacaktır.

Atatürk ilkeleri doğrultusunda çalışmalarımızı yürüteceğimize ve bu çalışmalarda görev alan ve alacak olan bütün çalışanlarımıza, velilerimize, öğrencilerimize güveniyoruz.

Seyit Murat YILMAZ

Okul Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	10
F. GZFT Analizi	12
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	14
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	22
EKLER	23

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	22
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	23
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	23

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: İncirlioğa Ahmet Çallıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	6
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	22

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	İncirliova
Adres	Cumhuriyet Mah. Lise Cad. No:2	Coğrafi Konum	37°50'58.0"N 27°43'33.8"E
Telefon	0256585 15 08	Faks:	0256585 10 29
e-Posta	771160@meb.k12.tr	Web Adresi	https://acallioglumtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	771160	Öğretim Şekli	Tam gün

İncirliova Ahmet Çallıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 11Eylül 2023-31Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

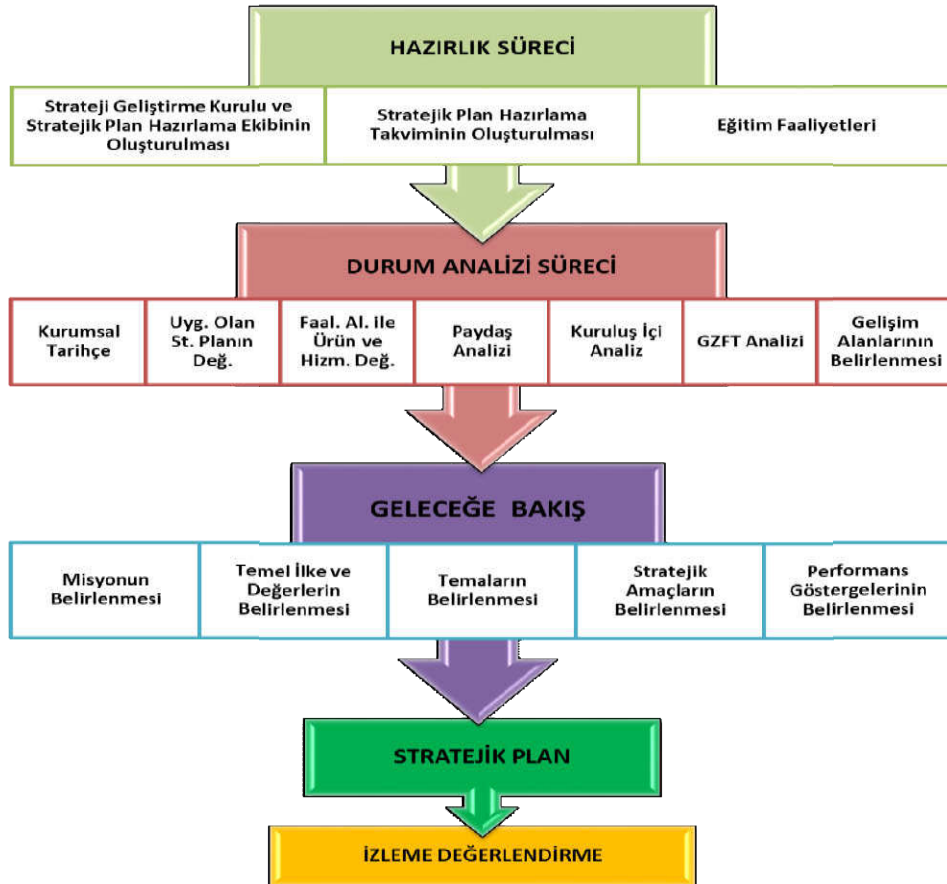
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 4 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. İncirliova Ahmet Çalhoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Çağdaş bir eğitim alarak, ülkesine milletine ve kültürüne sahip çıkan, kendisiyle barışık üretken ve nitelikli, meslek sahibi olan bireyleri yetiştirmeyi misyon edinen okulumuz, 1964 yılında İlçemiz eşraflarından Hacı Şahabettin VAROL'a ait 7350 metrekare alana Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği ve Devlet işbirliği ile yapılmış, köklü bir eğitim kurumudur. Beş derslikli tip proje olarak yapılmış olan okulumuz, 1973–1974 yılından itibaren ortaokul ve lise olarak eğitime devam etmiştir. 2000 yılından itibaren de hem mesleki eğitim vermekte hem de akademik eğitim için öğrenci yetiştirmektedir.

Okulumuza 2006 yılında 17 derslikli ek bina yapılmış, bu tarihten itibaren okula ek binayı yaptırarak hibe eden eğitim gönüllüsü, hayırsever işadamı Ahmet Çallıoğlu'nun adı verilmiş, lisenin adı İncirlioğa Ahmet Çallıoğlu Çok Programlı Lisesi, 2014 yılında İncirlioğa Ahmet Çallıoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2023 yılında ise Ahmet Çallıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Bu değişiklikle 22 derslik, 2 bilişim sınıfı (20+1), 2 Muhasebe sınıfı (20+1) ve bütün sınıflarda akıllı tahta, 1 kütüphane, 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 müzik sınıfı, 1 mescit, 1 destek eğitim odası, arşiv, depo olarak kullanılan birer oda, öğretmenlerin yararlandığı bir mutfak, bir rehberlik bürosu, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, okul aile birliği odası ve veli görüşme salonu imkânlarını kullanan, ihtiyaçlarını görebilecek teknik bilgi yeterliliğine sahip ve kendini sürekli yenileyen idareci ve öğretmen kadrosuyla, öğrenci sayımız her geçen gün artmakta, fiziki yapı ve teknolojik donanım yönünden çağa ayak uydurarak sürekli gelişmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

İncirlioğa Ahmet Çallıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları ve Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır.

Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci

ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılangörüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun

faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İncirliova Kaymakamlığı		√
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	4	4	4
Özel Sektör		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

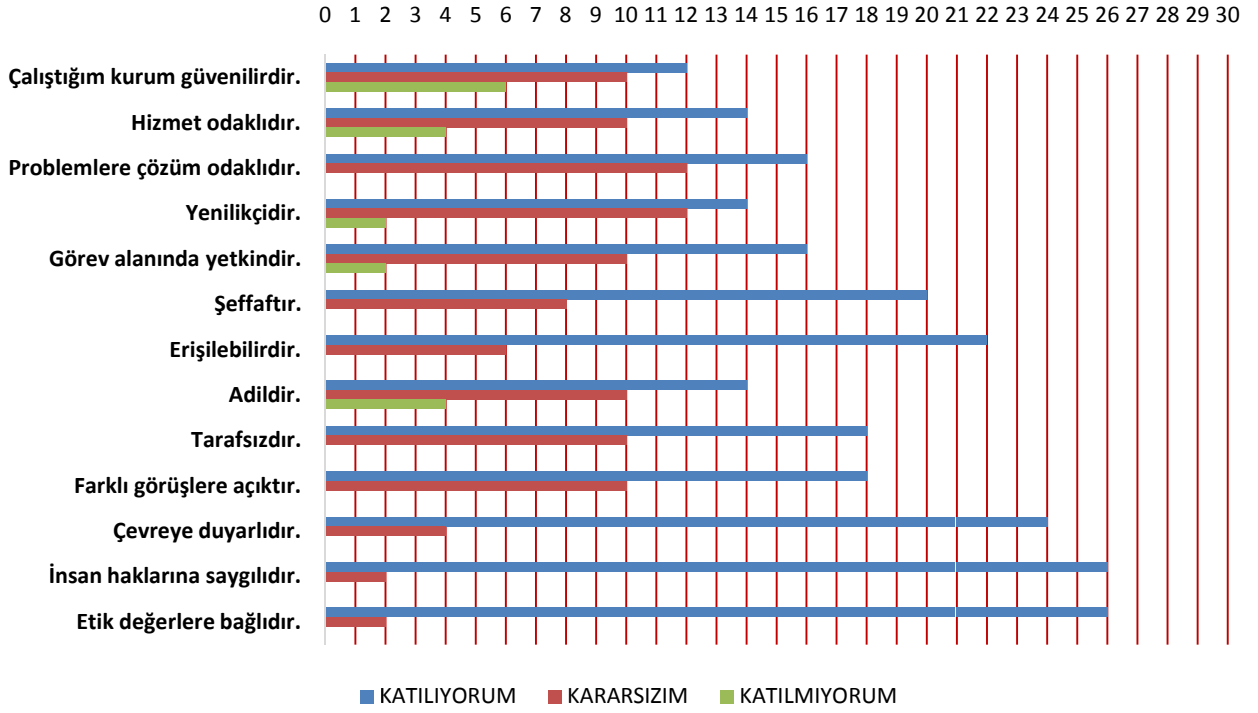
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 248 öğrenci, 22 öğretmen, 2 personel, 4 yönetici ve 88 veli olmak üzere toplam 364 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

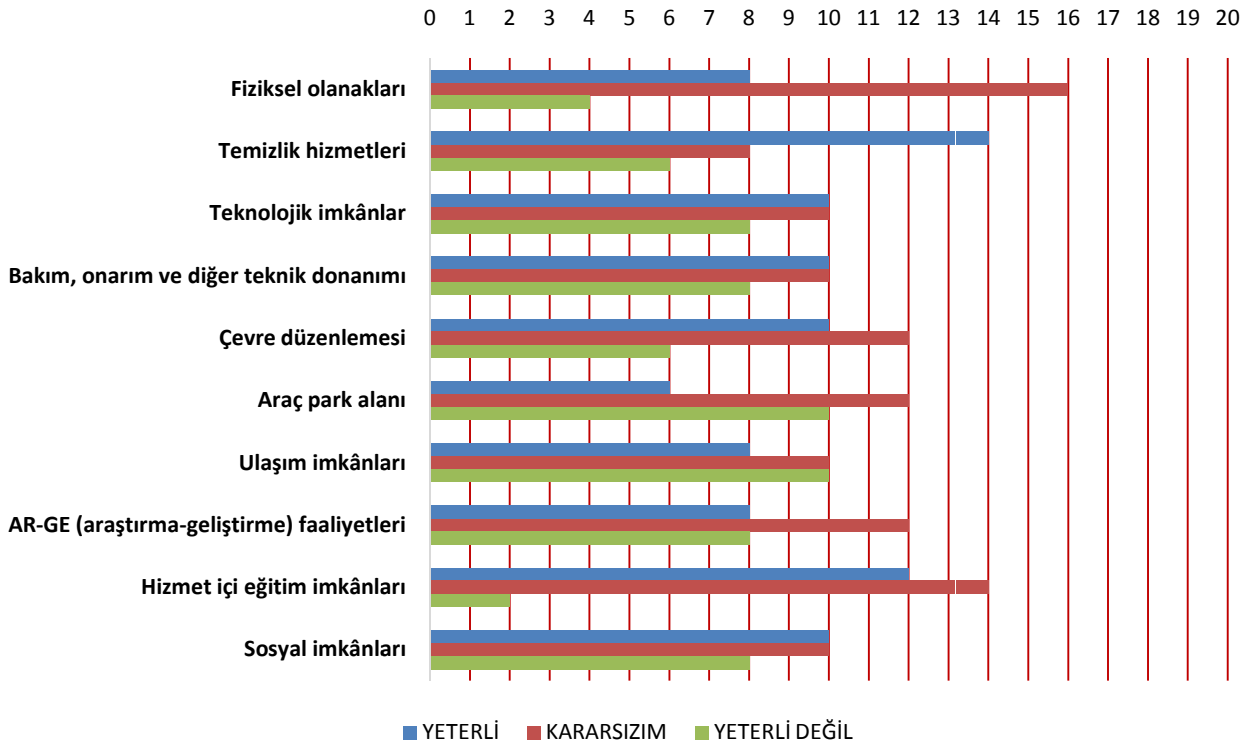
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

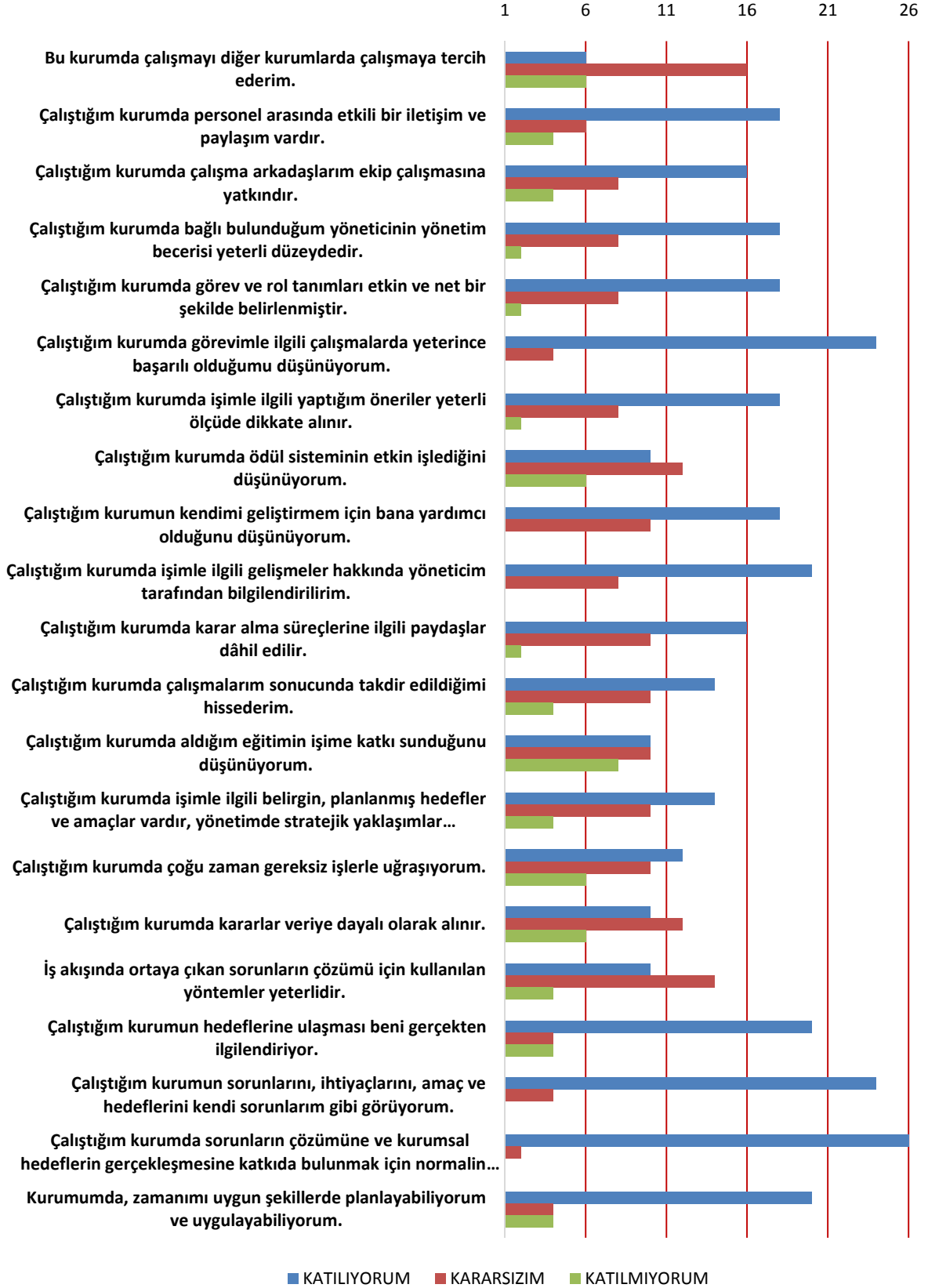
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

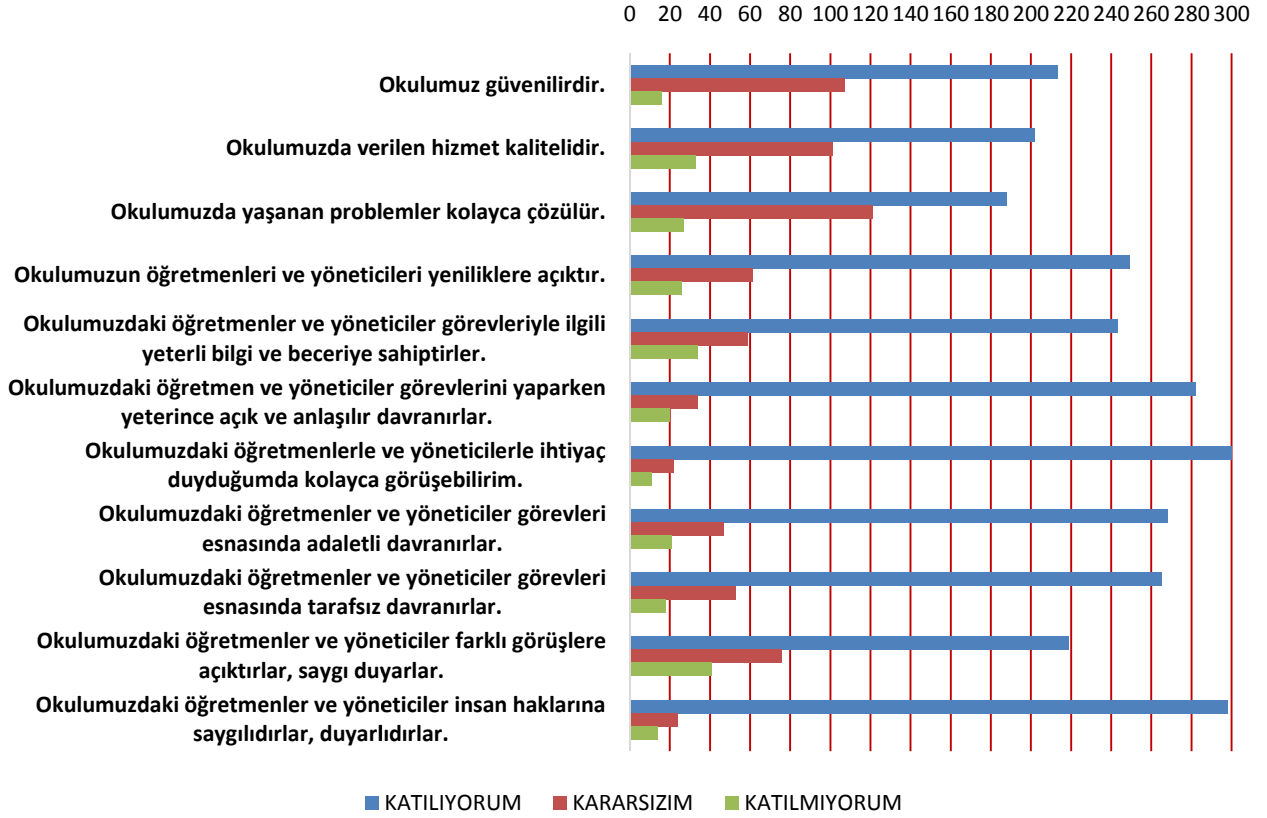


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

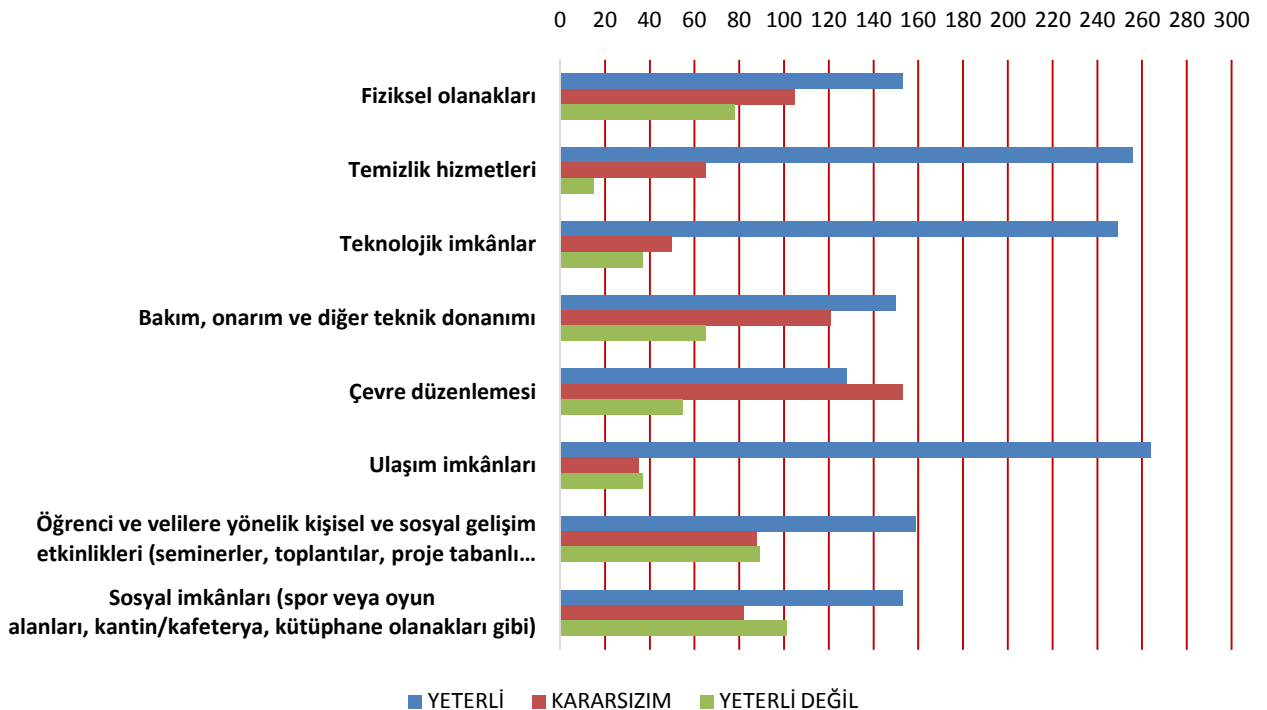


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

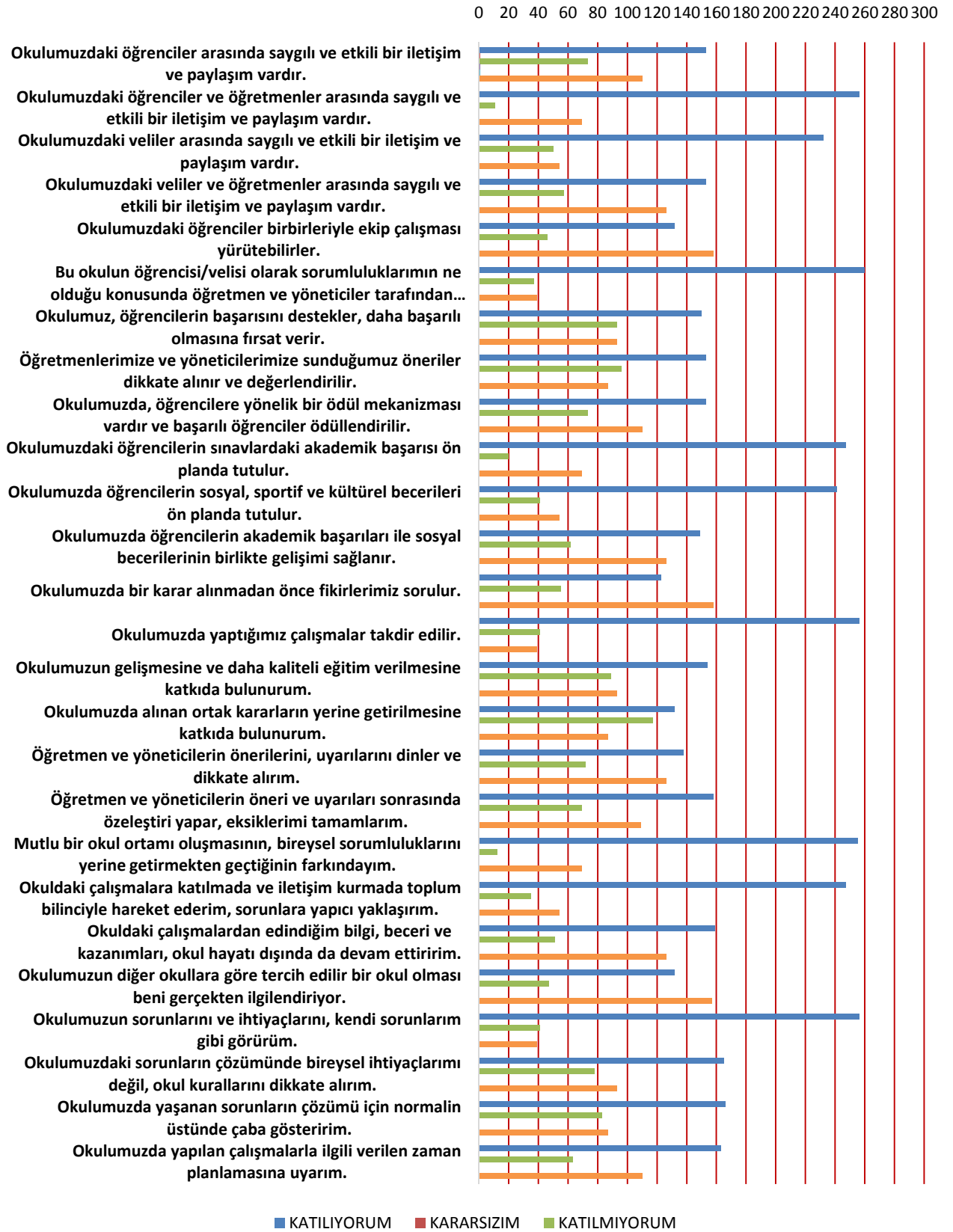
Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	389
2	Öğretmen Sayısı	46
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	İngilizce	2	3	0
2	Muhasebe ve Finansman	3	5	0
3	Coğrafya	1	2	0
4	Matematik	3	5	0
5	Tarih	2	3	0
6	Kimya	1	1	0
7	Bilişim Teknolojileri	3	3	0
8	Türk Dili ve Edebiyatı	4	5	0
9	Almanca	1	1	0
10	Biyoloji	1	2	0
11	Felsefe	1	1	0
12	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	3	3	0
13	Müzik	1	1	0
14	Görsel Sanatlar	1	1	0
15	Beden Eğitimi	1	2	0
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
17	Fizik	1	1	0
18	Özel Eğitim	1	1	0
19	Rehberlik	1	1	0
20	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	0	1

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	2	2	0
2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	1	0
3	Destek Personeli	2	1	1
4	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	23	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	2	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilişim/Muhasebe teknoloji sınıfı	2 / 2
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Sayısı	3
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1600	2000	2500	3250	4000	13350
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	14400	18000	22500	29250	36000	120150

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	- Okulumuzda deneyimli öğretmenlerin bulunması - Okulumuzun yeterli ısıtma sistemine sahip olması - Okulda kamera sistemiyle güvenliğin sağlanıyor olması - Çalışanlar arası ilişkilerin iyi olması - Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartların üstünde olması - Teknolojik ekipmanın yeterli olması - Bilişim Teknolojileri Sınıflarının olması - İdareci ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması - Öğrenci ve öğretmen arasındaki ilişkilerin iyi olması - Okula öğretmen ve öğrencilerin ulaşımında sıkıntı yaşamaması - Okulda alarm sisteminin bulunması - Okul kütüphanesinin ve internetin öğrencilerin kullanımına açık olması. - Staja giden öğrencilerin ücret almasının kayıtlarda özendirici olması - Okullaşma Oranın yeterli olması - Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi - Sınıflarımızın tümünde etkileşimli tahta olması - Okulumuzda alan çeşitliliğinin bulunması - Okulumuzda MESEM kapsamında çırak/kalfa/usta yetiştirilmesi - Dış birimlerinde dijital pano uygulaması - Okul polisi ve güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi - Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması
	ZAYIF YÖNLER	- Ortaöğretimde devamsızlığın çok olması - Okulumuzdaki ders/alan/bölüm çeşitliliğinin az olması - Destek personelinin yetersizliği - Köylerden taşımalı gelen öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımlarının yetersiz olması - Öğrencilerin hedeflerinin belirli olmaması - Öğrencilerdekamu malı bilincinin gelişmemiş olması - Çok amaçlı toplantı salonunun olmaması - Öğrencilerde motivasyon eksikliği - Okul veli işbirliğinin istenilen seviyede olmaması - TYT ve AYT başarısının düşük olması - Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranının düşük olması - Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısının fazla olması - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
	FIRSATLAR	- Okulumuzun türünde ilçedeki tek okul olması - Okulumuzda MESEM kapsamında çırak/kalfa/usta yetiştirilmesi - Turizm bölgesine yakın olması - İl merkezine ulaşımın kolay sağlanması - Anadolu Meslek Lisesi öğrencilerinin ek puan imkânının olması - Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması - Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması - İlimizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması - Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması

TEHDİTLER	• Çevre güvenliğinin yetersizliği • Turizm bölgesine yakın olması • Bölgede tarım kültürünün önemli bir yer tutması. • Anadolu Meslek Lisesi alanlarındaki öğrencilerin stajlarını yapabilecekleri işyerlerinin az olması • Velilerin sosyo-ekonomik yapısının yetersizliği • Öğrencilerin sistemli çalışma alışkanlığının olmaması ve hedef eksiklikleri • Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları • İlçede sosyal tesislerin yetersizliği • Çağ nüfusunda zararlı madde kullanımının fazla olması • İlçemizin birinci derece deprem kuşağında yer alması • İlçemizin göçlere açık olması • Parçalanmış aile sayısının fazla olması • Anne/baba vefat eden öğrenci sayısının fazla olması • Anne/baba hükümlü öğrencilerin varlığı • Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrencilerin varlığı • Okulumuzdaki kadrolu destek personel sayısının az olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması
------------------	--

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
• Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	• Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
• Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	• Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyum konusunda direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
• Kadrolu destek personelimizin yeterli sayıda olmaması	• Eğitimin sürekliliği açısından kadrolu destek personelin bulunması
• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikli personel sayısının az olması	• Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
• Kurumumuzdaki kantinin kapalı alanının yetersiz olması	• Öğrencilerimizin özellikle soğuk havalarda kapalı alanın artırılarak sağlıklı hizmet alması
• Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	• Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
• Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin olması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, planlı çalışan milli ve manevi değerleri özümseyen, evrensel düşünebilen kendisini ifade edebilen, çevreye ve sosyal olaylara duyarlı bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur.

VİZYONUMUZ

Geçmişten kopmayan, kendini bilen, kendisiyle barışık, yapıcı-yaratıcı, bilimsel-eleştirel tavır alabilen Ahlak ve Sanatın yüksek değerlerini içten duyan, hoşgörülü ve özverili, sorumluluk bilinç ve iradesine sahip “Fikri hür, Vicdanı hür, İrfanı hür nesiller” yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A5)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H5.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A6)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H6.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli vazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	35	9	8	7	6	5	4	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	8	7	6	5	4	3	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	4	3	2	1	1	1	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	15	90	91	92	93	94	95	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	7	8	9	10	11	12	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	5	Kurs Kapandı	50	51	52	53	55	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Sektör Temsilcileri, Temel Eğitim Birimleri								
RİSKLER	Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Öğrencilerin hedef belirleme problemleri Velilerin sosyo-kültürel yetersizlikleri								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	60.000 TL								
TESPİTLER	Kuruma bilgi vermeden adres değişikliği yapan, gittiği yerde eğitime devam etmeyen öğrenciler bulunmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri, sektör temsilcileri ile iletişim								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	5	8	10	12	14	15	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	4	5	6	7	8	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği, Sektör Paydaşları								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Öğrencilerin proje hazırlama konusunda isteksiz olması Resen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Öğrenciler proje hazırlama konusunda bilgilendirilerek teşvik edilecektir. S4 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S5 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S6 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	200.000 TL								
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve resen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması								
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi								

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	2,5	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	2	3	3,5	4	4,5	5	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	0,5	1	1,5	2	2,5	3	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul idaresi, Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Yükseköğretim Genel Müdürlüğü, Üniversiteler, Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Öğrencilerin hedef eksiklikleri Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersizliği Salgın sürecinin eğitim öğretim faaliyetlerine olumsuz etkisi Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	150.000 TL								
TESPİTLER	DYK'ya başlayan öğrencilerin devamsızlık problemleri Yükseköğretim Kurumlar Sınavı'na başvuran öğrenci sayısının az olması Üniversite sonrası istihdam oranının düşük olması								
İHTİYAÇLAR	Tercih danışmanlığı sisteminin yaygınlaştırılması Sosyal içerikli ve meslek alanları ile ilgili kursların düzenlenmesi Rehberlik servisi tarafından veli bilinçlendirme amaçlı çalışmaların artırılması								

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	35	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	6	7	8	9	10	11	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	5	6	7	8	9	10	11	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Alan Şefleri, Koordinatör Öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Sektör Temsilcileri								
RİSKLER	Meslek Programından mezun öğrencilerin istihdam oranlarının düşük olması Öğrenci sayısının azalması Sektör temsilcilerinin iş birliğine yanaşmaması								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri geliştirilecektir. S4. Sektöre uygun yeni alanların açılması için gerekli hazırlıkların yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	150.000 TL								
TESPİTLER	Öğrenci sayısının azalması Alan çeşitliliğinin az olması Mezun öğrencilerin istihdam oranlarının düşük olması Sektör temsilcilerinin iş birliğine yanaşmaması								
İHTİYAÇLAR	Sektöre yönelik yeni alanların açılması								

AMAÇ (A5)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H5.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (resen düzenlenenler dahil) (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı(%)	25	10	12	14	16	18	20	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı	5	3	3	2	2	1	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)(%)	10	5	7	8	10	12	15	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	S1 Eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S4 Proje tabanlı çalışmalar konusunda öğrencilerin isteksiz olması S5 Proje çalışmalarının maliyetinin yüksek olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Proje çalışmalarının yürütülmesi için yeterli kaynak araştırılacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	200.000 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmalar konusunda öğrenciler isteksiz olmaktadır. Velilerin okul etkinliklerine katılım oranı düşük olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi İşbirliğinin geliştirilmesi Öğrencilerin proje tabanlı çalışmalar için teşvik edilmesi Veli iş birliğinin sağlanması								

AMAÇ (A6)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H6.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	40	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Alan Öğretmenleri, Sektör Temsilcileri								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması Sektör temsilcilerinin maddi destek konusunda isteksiz olması Okulun bulunduğu lokasyonun olumsuz etkileri								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	350.000 TL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yapılan güçlendirme ve yenileme çalışmalarının kurum ihtiyaçlarını karşılamamaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanamamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyle sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması Sektör temsilcileri ile maddi iş birliğinin sağlanması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	60.000
H1.1	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	60.000
A2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
H2.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
A3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
H3.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
A4	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
H4.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
A5	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
H5.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
A6	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
H6.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	116.000 TL	169.000 TL	222.000 TL	275.000 TL	328.000 TL	1.110.000 TL

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Seyit Murat YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Hatice KASIM	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Hasan Ali ÖZBEK	Öğretmen	Üye
4	Ahmet AYDIN	Öğretmen	Üye
5	Gülşah ÇAĞLAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Aslı TOSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Kadir KAHRAMAN	Öğretmen	Üye
3	Aslı ŞEHİRLİ	Öğretmen	Üye
4	Berkay ÇELİK	Öğretmen	Üye
5	Berna ÖZTÜRK	Öğretmen	Üye
6	Şerife İNAN	Veli	Üye