

**İNCİRLİOVA AHMET ÇALIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Ön Kayıt	1. Ortaokulu Tamamladığına Dair Öğrenim Belgesi Fotokopisi 2.Nüfus Cüzdanı Örneği	20 Dakika
2	Öğrenci Kesin Kayıt	1. Ortaokulu Tamamladığına Dair Öğrenim Belgesi, Tasdikname 2.Nüfus Cüzdanı Örneği 3. Öğrenci Kayıt-Bilgi Formu	30 Dakika (Çok Sayıda ve Aynı Anda Müracat Durumunda 1 Gün)
3	Öğrenci Nakil İşlemleri(Giden)	Veli Dilekçesi	15 Dakika
4	Öğrenci Nakil İşlemleri(Gelen)	1.Veli Dilekçesi 2.Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu Kararı	2 Gün
5	Alanlara Nakil ve Geçişler	1-Dilekçe 2.Alana Yöneltilme Tavsiye Formu 3.Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu	2 Gün
6	Öğrenci Belgesi	Öğrenci veya Velisinin Talebi	10 Dakika
7	Öğrenci Devam Devamsızlık ve Not Bilgisi Öğrenme	Öğrenci veya Velisinin Talebi	10 Dakika
8	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi (1 Defaya Mahsus)	1.Dilekçe 2.Nüfus Cüzdanı 3.Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekaletname	3 Saat
9	Tasdikname	Dilekçe	30 Dakika
10	Diploma	1.Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2.Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde(Dilekçe) 3.Diploma Harç Bedeli	Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün
11	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci Devamsızlığının 5. 10. Günlerinde
12	Öğrenci İzin Belgesi	Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	10 Dakika
13	Disiplin İşleri	Dilekçe	7 Gün
14	Bursluluk İşleri	1.Kazandı Belgesi 2.Öğrenci Belgesi 3.Nüfus Kayıt Örneği 4. Ek-2 Belgesi	2 Saat
15	Göreve Başlama-Ayrılış(Personel)	1.Nüfus Cüzdanı 2.Atama Kararnamesi 3.Personel Nakil Bildirimi 4.B4 Form	3 Saat

16	Hizmet Cetveli(Personel)	Personelin Talebi	15 Dakika
17	Hizmetiçi Eğitim(Personel)	Dilekçe ve Elektronik Ortamda	Başvuru Süresi Sonundan İtibaren 1 Gün
18	Sağlık İzin İşlemi(Personel)	Doktor Raporu	10 Dakika
19	Mazeret İzin İşlemleri(Personel)	1. MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun Mazererini Belirten Dilekçe 2.Personel İzin Formu	20 Dakika
20	Mebbis Bilgi Güncellemeleri (Personel)	1.Dilekçe 2.Değişikliğe İlişkin İlgili Form-Belge	20 Dakika
21	ÖSYM adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1.Nüfus Cüzdanı 2.Alınacak Hizmetle İlgili Formlar	25 Dakika
22	İhbar, Şikayet ve Suç Duyuruları	Dilekçe ve Elektronik Başvuru	Yapılacak İşlemin Türüne (Ön inceleme, Soruşturma vb.) Göre 15 Gün
23	Bilgi Edinme Müracaatları	BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 iş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri:</b> İncirliova Ahmet Çalioğlu Mesleki ve Teknik A		<b>İkinci Müracaat Yeri:</b> İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
<b>İsim</b>	Seyit Murat YILMAZ	<b>İsim</b>	Mustafa ÇALIŞKAN
<b>Unvan</b>	Okul Müdürü	<b>Unvan</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mah. Lise Cad. No:2 İncirliova/AYDIN	<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mah. Gürsel Cad. No:31 İncirliova/AYDIN
<b>Telefon</b>	0(256) 585 1508	<b>Telefon</b>	0(256) 585 2458
<b>Faks</b>	0(256) 585 1029	<b>Faks</b>	0(256) 585 4482
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:319989@meb.k12.tr">319989@meb.k12.tr</a>	<b>E-posta</b>	<a href="mailto:incirliova09@meb.k12.tr">incirliova09@meb.k12.tr</a>